**ANEXO “A”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 32 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “A”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 14 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-2 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “A”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 20 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 32 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 14 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-2 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 20 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 32 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 14 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-2 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 20 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 32 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 14 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-2 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/002/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL LIMPIEZA, CONSISTENTE EN 20 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN ESTACIONES, DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS, DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “E”**

MANIFIESTO DE INTERÉS Y DE LAS PREGUNTAS SOBRE LAS DUDAS.

Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS

Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA

DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, SA. DE C.V.

P r e s e n t e-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expreso mi interés en participación en la presente Licitación Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave del Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, (INDICAR SU ACTIVIDAD EMPRESARIAL): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EN CASO DE SER PERSONA MORAL:

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal del licitante y RFC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

**ANEXO “F”**

CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA.

**Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, SA. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada en la presente Licitación Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(persona moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave del Registro Federal de Contribuyente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

**ANEXO G**

**FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES DOCUMENTO SOLICITADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES**  **DOCUMENTO SOLICITADO.**  **(Marcar los documentos entregados** | **ENTREGADO** | **OBSERVACIONES** |
| **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO** | | | |
| **1.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 1. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **2.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 2. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **3.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 3. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |
| **1.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 1.** |  |  |
| **2.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 2.** |  |  |
| **3.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 3.** |  |  |
| **DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** | | | |
| **1.** | **Acreditación de personalidad.** Conforme a lo solicitado en el inciso N) del apartado III de las presentes Bases. |  |  |
| **2.** | **ANEXO “A”.-** Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 86 y 100 de la LAACSECH. Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3. |  |  |
| **3.** | **ANEXO “B”.-** Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual señale domicilio, código postal, teléfono y correo electrónico. En el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **4.** | **ANEXO “C”.-** Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, S.A. de C.V. a destruir o disponer de la propuesta económica y la propuesta técnica insolventes, cuando haya transcurrido el ejercicio fiscal siguiente a aquel en que se llevó a cabo el procedimiento en los términos señalados en el artículo 94 de la Ley en la materia; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna por personal autorizado de la empresa. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **5.** | **ANEXO “D”.-** Declaración de integridad: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Comité, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **6.** | **ANEXO “E”.-** Escrito de Manifiesto de Interés y de las Preguntas sobre las dudas. |  |  |
| **7.** | **ANEXO “F”.-** Escrito donde manifieste quecuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. |  |  |
| **8.** | **ANEXO “G”. -** Formato de recepción de los documentos que integran las proposiciones documento solicitado. Marcar con un “SÍ” o “X” los documentos que entregan en las propuestas y documentación distinta. |  |  |
| **9** | **ANEXO “H”.-**  Listado de materiales y equipos de limpieza necesarios para la prestación del servicio. |  |  |
| **10.** | Balanza de comprobación, Balance General y Estado de Resultados del **01 de enero al 31 de diciembre del 2025**, con nombre y firmal Representante Legal y Contador Público Titulado y una leyenda que diga: ***manifiesto bajo protesta de decir verdad que las cifras que se señalan se encuentran en los libros de contabilidad de los registros contables, firmados por tal contador público.*** |  |  |
| **11.** | Opinión **positiva y vigente** de cumplimiento en materia de Seguridad Social (IMSS).  *En caso de que el participante no sea responsable directo de la fuente de trabajo, debe presentar opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) del responsable y el contrato original para su cotejo con copia simple, debidamente firmado con el cual acredite dicho supuesto.*  ***El Licitante deberá presentar en sentido positivo y vigente con una antigüedad no mayor a 15 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de propuestas.*** |  |  |
| **12.** | Declaración anual del ejercicio fiscal 2024 presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con todos sus anexos y acuses de envío, o en su caso, cuando se trate de régimen de incorporación fiscal, las declaraciones bimestrales definitivas del ejercicio fiscal 2024. |  |  |
| **13.** | Declaraciones y acuses de recibo de la declaración mensual o bimestral a las que esté obligado según sea el caso, presentada ante el S.A.T. del mes o bimestre inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante. |  |  |
| **14.** | Acreditar un **capital contable** mínimo del 20% del monto total de su propuesta económica para la PARTIDA 1, 2 Y 3, y debe considerar la cantidad total con I.V.A.  Mismos que se acreditarán mediante el análisis de los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Balanza de Comprobación); firmados por contador público con cédula profesional vigente, correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2025.  Para casos de ampliación de capital social, deberá presentarse el Acta correspondiente debidamente protocolizada ante Notario Público, la cual se deberá anexar nuevamente en el presente punto en copia simple. |  |  |
| **15.** | Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por el S.A.T. (formato 32-D), **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva.** |  |  |
| **16.** | Opinión de cumplimiento de las Obligaciones Fiscales Estatales, **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva,** que expide la Recaudación de Rentas del Estado de Chihuahua.  ***No será motivo de descalificación en caso de que exista adeudo vehicular o multas****, sin embargo, de ser adjudicado deberá pagar dichos conceptos antes de la firma del contrato.*  *(La Opinión es obligatoria para TODOS los licitantes que deseen participar en el presente proceso licitatorio)* |  |  |
| **17.** | **Identificación oficial vigente** con fotografía de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas. **(copia certificada)** |  |  |
| **18.** | Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal de Chihuahua, correspondiente al año 2025.  Exceptuando este numeral de conformidad con el con el numeral III, inciso N fracción II de las presentes bases. |  |  |
| **19.** | Cédula Profesional del Contador Público Titulado que suscribe la Balanza de Comprobación, Balances Generales y los Estados de Resultados.  **Manifestando en la copia simple que presta sus servicios profesionales al licitante y debidamente firmado en original por tal contador.** |  |  |
| **20.** | Comprobante de pago mediante el cual se cubrió el costo de participación en la presente licitación, debidamente identificado con el nombre completo de la persona física o moral y número de licitación en la que participa. |  |  |
| **21.** | Documento expedido por el IMSS e INFONAVIT donde acredite contar con cuando menos una plantilla de 30% del personal requerido en **ANEXO “UNO” TÉCNICO PARA LA PARTIDA 1, 2 Y 3** de la presente licitación, el cual deberá de coincidir con su registro patronal con la plantilla de su personal. |  |  |
| **22.** | Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por el representante legal, que compruebe dedicarse al giro objeto del presente.  El Currículo deberá contener como mínimo lo siguiente:  a) Datos generales de la empresa:  • Razón social: nombre de la empresa e incluir el logo.  • Domicilio: señalar la dirección de la empresa  • Información de contacto: Se deben incluir los teléfonos, página web en caso de contar con una y correo electrónico.  • Registro Federal de Contribuyentes.  • Nombre de alguno de los representantes o de la persona que vaya a tener el contacto directo en caso de resultar adjudicado.  b) Razón de ser:  • Misión de la empresa.  • Visión.  c) Objetivos a corto y largo plazo:  • Perfil de la empresa.  • Lugar y fecha en que la empresa comenzó a operar  • Nombres y apellidos de los representantes legales  • La capacidad que tiene la empresa para desempeñar las actividades y los servicios que ofrece (tanto técnicos, económicos, como administrativos).  d) Productos y servicios:  • Elaborar una lista de los productos o servicios que la empresa ofrece. |  |  |
| **23.** | Comprobar mediante contrato de prestación de servicios, que se cuenta con la experiencia mínima de 1 (un) año en la prestación del servicio motivo de la presente licitación, presentado copia simple de cuando menos un contrato debidamente formalizado con fecha de un año atrás o más a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas indicados en las presentes bases, cuyo objeto sea el mismo de este procedimiento.  Dicho importe del contrato será de cuando menos el treinta por ciento del monto a ejercer estimado en la propuesta económica para la contratación. |  |  |
| **24.** | Registro y actualización vigente en el Sistema de Información Empresarial (SIEM), donde conste el número de registro y que se encuentra registrado para el año 2025. En el que deberán anexar la factura del pago correspondiente expedida por la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.  **(La presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).** |  |  |
| **25** | Constancia vigente ante el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) a nombre del licitante. |  |  |
| **26.** | Constancia de Situación Fiscal **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación,** del licitante. |  |  |
| **27.** | Escrito libre en el que manifiesta no encontrarse en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. |  |  |
| **28.** | Escrito libre donde declare conocer el lugar donde se efectuarán los trabajos y/o prestación del servicio, presentando manifestación por escrito al respecto anexa al presente. |  |  |
| **29.** | Presentar **CAPTURA DE PANTALLA** de la no inhabilitación de la búsqueda de proveedores sancionados de la página oficial de contratación ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), donde se visualice la fecha y link de la captura de pantalla. Del siguiente enlace: <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/provsans/> |  |  |
| **30.** | 3 Cartas de recomendación o Constancia de cumplimiento de obligaciones o documento similar con cualquier entidad gubernamental y/o con la iniciativa privada que ampare el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, que contenga en el propio documento o documento adjunto los siguientes datos: Nombre del contratante (dependencia de gubernamental, persona física o moral), domicilio, teléfono, correo electrónico, los citados documento deberán ser por lo menos dentro de los 12 meses o más previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. |  |  |
| **31.** | **Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales de aportaciones patronales y entero de descuentos,** a través del documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT). con una antigüedad menor a 15 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva |  |  |
| **32.** | Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el prestador de servicios queda obligado conforme a la ley Federal del Trabajo y la Ley de Seguro Social, en caso de resultar ganador, a mantener afiliadas a la Seguridad Social a las personas que contrate para la prestación del servicio de limpieza y vigilancia según sea el caso, manifestando que se compromete a entregar la documentación emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social donde se acredite que el personal que presta el servicio está dado de alta ante dicha empresa , esta documentación deberá ser entregada de manera mensual al área requirente. |  |  |
| **33.** |  |  |  |
| **34.** | Acreditar que cuenta con 1 vehículo para transportar los materiales, 1 máquina pulidora de pisos, 1 máquina para encerar pisos, 1 sopladora de basura, 1 hidrolavadora a presión y 1 maquina limpiadora de vidrios mediante sistema de agua pura con cepillos telescópicos (para operar desde el suelo) o maquina similar, para tal efecto deberá presentar factura, contrato de arrendamiento o pedimentos (fiel de la original incluyendo endoso) de importación que ampare la propiedad de los mismos con los que cuente y pretenda utilizar para optima prestación del servicio. |  |  |
| **35.** | **Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante no tiene algún proceso legal ante autoridades laborales, administrativas, penales, etc., en que este llamada a juicio la convocante.** |  |  |
| **36.** | Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. **La falta de presentación de este requisito NO será causal de desechamiento.**  *Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 66 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.* |  |  |
| **37.** |  |  |  |

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL RE PRESTANTE LEGAL

**ANEXO “H”**

**LISTADO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIALES DE LIMPIEZA | CANTIDAD |
| Caja de papel sanitario para dispensador | 1 |
| Caja de papel para manos para dispensador | 1 |
| Jabón liquido para manos porrón de 20lts. | 1 |
| Limpiador multiusos porrón de 20lts. | 1 |
| Trapeadores | 4 |
| Escobas | 4 |
| Jaladores | 4 |
| Moteadores | 4 |

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE LIMPIEZA**

**PARTIDA 1 TRONCAL 1 EN CD. CHIHUAHUA, CHIH.**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de limpieza, consistente en 32 elementos de limpieza, los 7 días de la semana, distribuidos en estaciones, terminal norte, terminal norte y sur de la ruta troncal 1 (uno) del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros en ciudad Chihuahua, Chih. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTACIÓN** | **DIRECCIÓN** | **TURNO** | | **HORARIO** |
| **MATUTINO** | **VESPERTINO** |
| TERMINAL NORTE | AV. TECNOLÓGICO Y HOMERO | 4 | 2 | LUNES A DOMINGO 07:00 A 15:00 HRS TURNO MATUTINO/ 15;00 A 21:00 TURNO VESPERTINO. |
| TERMINAL SUR (SIN INCLUIR PLANTA ALTA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS) | AV. JUAN PABLO II Y AV. CALLE PACHECO | 4 | 2 | LUNES A DOMINGO 07:00 A 15:00 HRS TURNO MATUTINO/ 15:00 A 21:00 TURNO VESPERTINO. |
| 1. JUAN ESCUTIA NORTE | AV. JUAN ESCUTIA Y TECNOLÓGICO | 1 | 1 | LUNES A SÁBADO 07:00 A 15:00 HRS. TURNO MATUTINO/ LUNES A SÁBADO 15:00 A 19:00 HRS. TURNO VESPERTINO |
| 1. JUAN ESCUTIA SUR |
| 1. POLICÍA FEDERAL | AV. TECNOLÓGICO Y LUCHA OBRERA |
| 1. CENTAURO | AV. TECNOLÓGICO Y C. CENTAURO DEL NORTE |
| 1. CONALEP | AV. TECNOLÓGICO Y CALLE INSURGENTES | 1 | 1 |
| 1. SAN JOSÉ | AV TECNOLÓGICO Y C. 16 DE SEPTIEMBRE |
| 1. LA VILLITA | AV. TECNOLÓGICO Y C. TOMOCHI |
| 1. KARIKE | AV. VALLARTA Y PINABETE |
| 1. ZARAGOZA NORTE Y SUR | AV. VALLARTA Y C. ZARAGOZA | 1 | 1 |
| 1. SICOMORO | AV. VALLARTA Y C. SICOMORO |
| 1. FRESNO | AV. VALLARTA Y CALLE PINO |
| 1. PINO | AV. VALLARTA Y CALLE FRESNO |
| 1. ISSSTE NORTE Y SUR | AV. UNIVERSIDAD Y AV. AMÉRICAS | 1 | 1 |
| 1. ARQUITECTURA | AV. UNIVERSIDAD Y C. INGENIERÍA |
| 1. DIVISIÓN DEL NORTE | AV. UNIVERSIDAD Y DIVISIÓN DEL NORTE |
| 1. UNIVERSIDAD | AV. UNIVERSIDAD Y C. DOMINGO SAMANIEGO |  |  |
| 1. SOR JUANA NORTE Y SUR | AV UNIVERSIDAD Y C. RAMÍREZ CALDERÓN | 1 | 1 |
| 1. DEZA Y ULLOA | AV. UNIVERSIDAD Y C. DEZA Y ULLOA |
| 1. IMSS NORTE Y SUR | AV. UNIVERSIDAD Y C. GARCÍA CONDE |
| 1. TRÉBOL | AV. NIÑOS HÉROES Y AV. VENUSTIANO CARRANZA |
| 1. NIÑOS HÉROES | AV. NIÑOS HÉROES Y C. 5a. | 1 | 1 |
| 1. JUÁREZ | AV. JUÁREZ Y AV. INDEPENDENCIA |
| 1. DANZARINAS | AV. B. JUÁREZ Y C. NERI SANTOS |
| 1. INDEPENDENCIA | AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLÍVAR |
| 1. QUINTA GAMEROS | PASEO BOLÍVAR Y C. 6a | 1 | 1 |
| 1. SANTA RITA | AV. OCAMPO Y CALLE MINA |
| 1. SAGRADO CORAZÓN NORTE Y SUR | AV. OCAMPO Y AV. 20 NOVIEMBRE |
| 1. PARQUE LERDO | AV. OCAMPO Y CALLE CORONADO |
| 1. MORELOS | AV. OCAMPO Y CALLE MORELOS | 1 | 1 |
| 1. JUSTICIA | AV. OCAMPO Y CALLE BENITO JUÁREZ |
| 1. URQUIDI | AV. OCAMPO Y CALLE CARLOS FUERO |
| 1. OCHOA | AV. OCAMPO Y C. OCHOA |
| 1. URUETA | AV. OCAMPO Y C. URUETA | 1 | 1 |
| 1. ZAPATA | BLVD. FUENTES MARES Y C. 12 |
| 1. SEXTA | BLVD. FUENTES MARES Y CALLE SEXTA |
| 1. F. MARES NORTE Y SUR | BLVD. FUENTES MARES Y CALLE INDEPENDENCIA |
| 1. DIAMANTE | BLVD. FUENTES MARES Y C. DIAMANTE | 1 | 1 |
| 1. GEMAS | BLVD. FUENTES MARES Y CALLE GEMAS |
| 1. NUEVA ESPAÑA | BLVD. FUENTES MARES Y AV. NUEVA ESPAÑA |
| 1. SCT | BLVD. FUENTES MARES Y C. FCO. VILLA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÚMERO** | **TURNO** | | **HORARIOS** |
|  | 8 | LUNES A DOMINGO | | 07:00 A 15:00 |
|  | 4 | LUNES A DOMINGO | | 15:00 A 21:00 |
|  | 10 | LUNES A SÁBADO | | 07:00 A 15:00 |
|  | 10 | LUNES A SÁBADO | | 15:00 A 19:00 |
| TOTAL | 32 |  |  |  |

1. **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DE SERVICIO:**
2. Reportar al supervisor de vigilancia y limpieza de la convocante, situaciones que puedan influir para que no se realicen las actividades descritas en el contrato, con eficiencia.
3. Proporcionar al departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante, de manera mensual, el listado del personal asignado al ente convocante para el cumplimiento del contrato pago del SUA y cuotas obrero patronal manteniendo actualizado con el personal de nuevo ingreso que llegue a tener el licitante.
4. Cuando se trate de actividades de alto riesgo, como limpieza de vidrios utilizando escaleras, andamios, plataformas mecánicas o cualquier otro medio de elevación, proporcional con anticipación el procedimiento de trabajo seguro, con el fin de que sea revisado y autorizado por el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante.
5. Proporcionar el equipo de protección personal (guantes de hule y cubre bocas) a su personal para las actividades en sanitarios, y aquellos lugares donde exista riesgo biológico.
6. Realizar inspecciones de baños en las siguientes estaciones: Justicia, Terminal norte y Terminal sur. Asegurando que estén limpios y que cuenten con papel sanitario, papel y jabón líquido para manos.
7. Contar con un stock de materiales:

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIALES DE LIMPIEZA | CANTIDAD |
| Caja de papel sanitario para dispensador | 1 |
| Caja de papel para manos para dispensador | 1 |
| Jabón liquido para manos porrón de 20lts. | 1 |
| Limpiador multiusos porrón de 20lts. | 1 |
| Trapeadores | 4 |
| Escobas | 4 |
| Jaladores | 4 |
| Moteadores | 4 |

1. Proporcionar a su personal señalizaciones de riesgo y delimitaciones en las áreas donde se encuentran pisos mojados, o se está regando agua, o hay caída de objetos por limpieza en lugares elevados.
2. La convocante, realizará inspecciones de limpieza por sí mismo, o en coordinación con los supervisores de proveedor, verificando limpieza, y materiales con los que se debe de contar, así como asistencia de personal, en caso de existir incumplimientos, se harán llegar al departamento de compras, con la intención de aplicar las notas de crédito correspondientes, según contrato de servicios.
3. Proporcionar a su personal los materiales necesarios para realizar la limpieza de acuerdo a contrato de trabajo, y al rol de limpieza abajo descrito:

|  |
| --- |
| **DIARIO** |
| **Terminales norte y sur:** Barrido, trapeado, y desmanchado en pisos, escaleras de áreas comunes, elevadores, accesos, y banquetas perimetrales, así como en andenes y rampas de los accesos a las terminales. Lavado de baños de hombres y mujeres en área común y de servicios y andenes. Limpieza y desinfección de muebles, muros, sanitarios, torniquetes y garitas. Limpieza de bancas de área común y de servicios. Limpieza de vidrios de planta baja.  Recolección y segregación de basura, los cuales se depositarán en bolsas negras dentro de los recipientes correspondientes. (Papel y cartón, madera, plásticos, metales).  **Estaciones:** Barrido, trapeado, y desmanchado en pisos, rampas de acceso, banquetas perimetrales. Limpieza de vidrios. Lavado de baños. Retiro y segregación de basura (papel, cartón, madera, plásticos, metales).  **Patios y talleres:** Barrido y trapeado de oficinas administrativas, almacén, baños, fosa de talleres. Retiro y segregación de basura (papel y cartón, madera, plásticos y metales).  Limpieza de ventanas, vidrios fijos y puertas de acceso de planta baja de terminales norte y sur. |
| **SEMANAL** |
| **Terminales norte y sur:** Limpieza de barandales de escaleras de acceso a planta alta, bancas y barandales de andenes de ascenso y descenso de autobuses.  **Estaciones:** Limpieza de puertas y cortinas metálicas y barandales de estaciones. |
| **MENSUAL** |
| **Terminales norte y sur:** Lavado de cestos y depósitos de basura, lavado a presión de las banquetas perimetrales, sopleteo de las áreas de estacionamiento.  **Estaciones:** Lavado de cestos y depósitos de basura, lavado a presión de banquetas perimetrales.  **Patios y talleres:** Lavado de cestos y depósitos de basura. |
| **TRIMESTRAL** |
| **Terminales norte y sur:** Lavado y limpieza de las ventanas exteriores, e interiores, incluyendo las oficinas administrativas, de la planta alta y limpieza de polvo en los muros que las rodean. Lavado de pisos con maquina pulidora, en las áreas comunes, incluyendo encerado. |

1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**

Una vez firmado el contrato, la entrega de los dictámenes y resultados deberán ser entregados en documento físico, así como digital, en las oficinas de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, ubicado en Blvd. Juan Pablo II S/N, Colonia Aeropuerto de la ciudad de Chihuahua, Chih.

El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.

1. **Vigencia del contrato**

A partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.

1. **Forma de recepción de conformidad**

El día de la entrega de los documentos, el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, por medio de su Jefe de Departamento, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los entregables cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

1. **De la administración del contrato**

Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador al Cap. Luis Antonio Ibarra Hernandez Jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato a través de su Dirección Administrativa, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.

1. **Forma de pago**

El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)

1. **Penas convencionales por incumplimientos**

La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.

1. **Penas Deductivas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ACCIONES** | **PENAS DEDUCTIVAS** |
| 1 | Falta de filipina o bata del personal | $250.00 por evento, por persona. |
| 2 | No reponer de manera inmediata al elemento ausente, en menos de 30 minutos. | $500.00 Por evento |
| 3 | Falta de material de limpieza para realizar las actividades. | $1,500.00 Por evento |
| 4 | No traer EPP (guantes y cubre boca) para limpieza en baños y segregación de basura. | $500.00 Por evento |
| 5 | No proporcionar papel de baño, papel y jabón para manos en baños de estación justicia y terminales norte y sur. | $1,500.00 por evento |
| 6 | Falta de gafete a su personal | $150.00 Por evento |
| 7 | No se presentó el personal a laborar | $ 300 Por persona por evento. |
| 8 | No realizar las actividades trimestrales dentro de los primeros 10 días naturales del periodo correspondiente. | $ 2,500.00 Por cada día de atraso. |
| 9 | No realizar las actividades mensuales dentro de los primeros 10 días naturales del mes correspondiente. | $ 2,000.00 Por cada día de atraso. |

1. **Perfil del Proveedor**

* Descripción general de la empresa (giro y antigüedad)
* El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih.
* El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.

**Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**

* Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua.
* Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido.
* Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

1. **Garantías.**

Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.

**Garantía de contingencias y/o pasivos laborales.-**

El licitante que resulte adjudicado Deberá de presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de contingencias laborales  del contrato la cual deberá de presentarse en fianza  en moneda nacional y a favor de la Operadora de Transporte ViveBus Chihuahua, S.A. de C.V,  por un importe del 10% (diez  por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, por las posibles contingencias laborales que pudieran llegar  presentarse  en contra de esta Operadora de Transporte Vivebús de Chihua, S.a. de C.V., con motivo  del contrato de prestación de servicios de limpieza,  derivadas por omisión en incumplimiento de sus obligaciones laborales y /o derivadas del incumplimiento del pago de  ( Cuota obrero patronales, IMSS, Infonavit, SAT  O cualquier otra omisión con respecto a las obligaciones patronales  del licitante ).

**FIRMA DE CONFORMIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “DOS”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

**RUTA TRONCAL 1 EN LA CD. DE CHIHUAHUA, CHIH.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **1** | **CONTRATACIÓN DE 32 ELEMENTOS PARA SERVICIO DE LIMPIEZA EN ESTACIONES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) Y 2 TERMINALES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN CIUDAD CHIHUAHUA, CHIH.** |  |  |  |
| TOTAL, PERIODO CONTRATADO (01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026) | |  |  |  |

1. Acepta que el precio mensual permanecerá fijo durante la vigencia del contrato respectivo en su caso y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DE CONFORMIDAD** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE LIMPIEZA.**

**PARTIDA 2, BRT 2 EN CIUDAD JUAREZ.**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de limpieza, consistente en 14 elementos de limpieza, los 7 días de la semana, distribuidos en estaciones de la ruta del BRT2 del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros en Ciudad Juarez, Chih. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTACION** | **DIRECCION** | **MATUTINO** | **VESPERTINO** | **HORARIO** |
| CATEDRAL | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y AV. JUÁREZ. | **1** | **1** | TURNO MATUTINO:  LUNES A DOMINGO 07:00 A 15:00 HRS.  TURNO VESPERTINO:  LUNES A DOMINGO 15:00 A 19:00 HRS. |
| PAR VIAL | VICENTE GUERERO Y GREGORIO M SOLIS |
| CONSTITUCION | VICENTE GUERRERO Y CONSTITUCION | **1** | **1** |
| EX ADUANA | AV. VICIENTE GUERRERO (ATRÁS MUSEO EX HACIENDA) |
| RAMON CORONA | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. RAMÓN CORONA | **1** | **1** |
| 5 DE MAYO | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. 5 DE MAYO |
| CASA JUAN GABRIEL | C. 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE HONDURAS Y PRIVADA DED ECUADOR | **1** | **1** |
| PARQUE BORUNDA | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. GREGORIO M. SOLIS |
| AMERICAS | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y AMERICAS | **1** | **1** |
| FRANCISCO MARQUEZ | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y FRANCISCO MARQUEZ |
| LOPEZ MATEOS | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. LOPEZ MATEOS | **1** | **1** |
| MONUMENTAL | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. PLUTARCO ELÍAS CALLES. |
| LAGO DE PATZCUARO | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. LAGO DE PATZCUARO | **1** | **1** |
| DEL CHARRO | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y AV. DEL CHARRO |
| VICENTE GUERRERO | AV. TECNOLOGICO Y C. VICENTE GUERRERO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÚMERO** | **TURNO** | | **HORARIOS** |
|  | **7** | **LUNES A DOMINGO** | | **07:00 A 15:00 HRS.** |
|  | **7** | **LUNES A DOMINGO** | | **15:00 A 19:00 HRS.** |
| **TOTAL** | **14** |  |  |  |

1. **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**
2. Reportar semanalmente por escrito al supervisor de vigilancia y limpieza en Cd. Juarez de la convocante, o a quien se designe en sus ausencias, el listado de personal que estarán asignados en las diferentes áreas de sus instalaciones, el reporte debe establecer el nombre del personal, turno y áreas asignadas para sus actividades.
3. Reportar al supervisor de vigilancia y limpieza en Cd. Juarez de la convocante, situaciones que puedan influir para que no se realicen las actividades descritas en el contrato, con eficiencia.
4. Atender y evidenciar las correcciones a las observaciones del servicio realizadas por la convocante.
5. Proporcionar al departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en Cd. Juarez de la convocante, de manera mensual, el listado de su personal, con altas al IMSS y/o pago del SUA y cuotas obrero patronal.
6. Proporcionar al departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante, las altas al IMSS de personal de nuevo ingreso.
7. Cuando se trate de actividades de alto riesgo, como limpieza de vidrios utilizando escaleras, andamios, plataformas mecánicas o cualquier otro medio de elevación, proporcional con anticipación el procedimiento de trabajo seguro, con el fin de que sea revisado y autorizado por el Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante.
8. Presentar al supervisor de vigilancia y limpieza de Cd. Juarez de la convocante, los programas de limpieza diario, semanal, mensual y trimestral, firmado por los supervisores de limpieza.
9. Proporcionar el equipo de protección personal (guantes de hule y cubre bocas) a su personal para las actividades en sanitarios, y aquellos lugares donde exista riesgo biológico.
10. Realizar inspecciones de baños en las estaciones donde se cuente con ellos. Asegurando que estén limpios y que cuenten con papel sanitario, papel y jabón líquido para manos.
11. Contar con un stock de materiales:

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIALES DE LIMPIEZA | CANTIDAD |
| Caja de papel sanitario para dispensador | 1 |
| Caja de papel para manos para dispensador | 1 |
| Jabón líquido para manos porrón de 20lts. | 1 |
| Limpiador multiusos porrón de 20lts. | 1 |
| Trapeadores | 4 |
| Escobas | 4 |
| Jaladores | 4 |
| Moteadores | 4 |

1. Proporcionar a su personal señalizaciones de riesgo y delimitaciones en las áreas donde se encuentran pisos mojados, o se está regando agua, o hay caída de objetos por limpieza en lugares elevados.
2. La convocante, realizará inspecciones de limpieza por sí mismo, o en coordinación con los supervisores de proveedor, verificando limpieza, y materiales con los que se debe de contar, así como asistencia de personal, llenando para ellos los formatos correspondientes, mismos que de existir incumplimientos, se harán hará llegar al departamento de compras, con la intención de aplicar las notas de crédito correspondientes, según contrato de servicios.
3. Proporcionar a su personal los materiales necesarios para realizar la limpieza de acuerdo a contrato de trabajo, y al rol de limpieza abajo descrito:

|  |
| --- |
| **DIARIO** |
| Barrido, trapeado, y desmanchado en pisos, rampas de acceso, banquetas perimetrales. Limpieza de vidrios. Lavado de baños. Retiro y segregación de basura (papel, cartón, madera, plásticos, metales). |
| **SEMANAL** |
| Limpieza de puertas y cortinas metálicas y barandales de estaciones. |
| **MENSUAL** |
| Lavado de cestos y depósitos de basura, lavado a presión de banquetas perimetrales. |

1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**

A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026 en los lugares establecidos en el presente Anexo.

El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.

1. **Vigencia del contrato**

A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.

1. **Forma de recepción de conformidad**

El día de la entrega de los documentos, el Jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

1. **De la administración del contrato**

Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador del Contrato a el Ing. Abel Solís Suarez Jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.

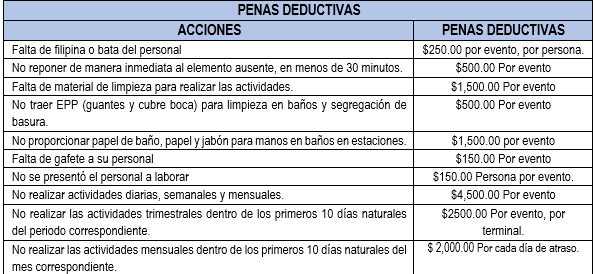
1. **Forma de pago**

El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)

1. **Penas convencionales por incumplimientos**

La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.

1. **Penas Deductivas**



1. **Perfil del Proveedor**

* Descripción general de la empresa (giro y antigüedad)
* El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih.
* El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.

**Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**

* Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua.
* Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido.
* Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

1. **Garantía**

Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.

**Garantía de contingencias y/o pasivos laborales.-**

El licitante que resulte adjudicado Deberá de presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de contingencias laborales  del contrato la cual deberá de presentarse en fianza  en moneda nacional y a favor de la Operadora de Transporte ViveBus Chihuahua, S.A. de C.V,  por un importe del 10% (diez  por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, por las posibles contingencias laborales que pudieran llegar  presentarse  en contra de esta Operadora de Transporte Vivebús de Chihua, S.a. de C.V., con motivo  del contrato de prestación de servicios de limpieza,  derivadas por omisión en incumplimiento de sus obligaciones laborales y /o derivadas del incumplimiento del pago de  ( Cuota obrero patronales, IMSS, Infonavit, SAT  O cualquier otra omisión con respecto a las obligaciones patronales  del licitante ).

**FIRMA DE CONFORMIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “DOS”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **2** | **CONTRATACIÓN DE 14 ELEMENTOS PARA SERVICIO DE LIMPIEZA EN 14 ESTACIONES DEL BRT2 DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA.** |  | |  |  |
| TOTAL, PERIODO CONTRATADO (01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026) | |  |  | |  | |

1. Acepta que el precio mensual permanecerá fijo durante la vigencia del contrato respectivo en su caso y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE LIMPIEZA.**

**PARTIDA 3, BRT 1 EN CIUDAD JUAREZ.**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de limpieza, consistente en 20 elementos de limpieza, los 7 días de la semana, distribuidos en 20 estaciones de la ruta del BRT1 del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros en Ciudad Juarez, Chih. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTACION** | **DIRECCION** | **MATUTINO** | **VESPERTINO** | **HORARIO** |
| PRESIDENCIA | FRANCISCO VILLA A ESPALDAS DEL EDIFICIO DE PRESIDENCIA | **1** | **1** | TURNO MATUTINO:  LUNES A DOMINGO 07:00 A 15:00 HRS.  TURNO VESPERTINO:  LUNES A DOMINGO 15:00 A 19:00 HRS. |
| BALDERAS | FRANCISCO VILLA Y ABRAHAM GONZALEZ |
| VICENTE GUERRERO | MANUEL BERNAL Y LERDO | **1** | **1** |
| MONUMENTO VUELTA | FRANCISCO VILLA Y VICENTE GUERRERO |
| NIÑOS HEROES | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y NIÑOS HEROES | **1** | **1** |
| SANDERS (NORTE)  SANDERS (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y SANDERS |
| SAN ANTONIO (NORTE)  SAN ANTONIO (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y GUTIERREZ NAJERA | **1** | **1** |
| ASERRADEROS (NORTE)  ASERRADORES (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS |
| JARUDO (NORTE)  JARUDO (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y RAMON RIVERA LARA | **1** | **1** |
| MINATITLAN (NORTE)  MINATITLAN (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y MINATITLAN |
| EL VERGEL (NORTE)  EL VERGEL (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y EL VERGEL | **1** | **1** |
| SIERRA MADRE (NORTE)  SIERRA MADRE (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y SIERRA MADRE DEL SUR |
| PONCIANO ARRIAGA (NORTE)  PONCIANO ARRIAGA (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y PONCIANO ARRIAGA | **1** | **1** |
| PAVO REAL (NORTE)  PAVO REAL (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y PAVO REAL |
| FRANCISCO I. MADERO (NORTE).  FRANCISCO I. MADERO (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y FRANCISCO I. MADERO | **1** | **1** |
| LA PRESA (NORTE).  LA PRESA (SUR) | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y BLVD. ZARAGOZA |
| OSCAR FLORES | BLVD ZARAGOZA Y OSCAR FLORES MAGON | **1** | **1** |
| PARRAL | BLVD ZARAGOZA Y PARRAL |
| TECNOLOGICO | BLVD ZARAGOZA Y TECNOLOGICO | **1** | **1** |
| CAMBOYA | BLVD ZARAGOZA Y CAMBOYA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÚMERO** | **TURNO** | | **HORARIOS** |
|  | **10** | **LUNES A DOMINGO** | | **07:00 A 15:00 HRS.** |
|  | **10** | **LUNES A DOMINGO** | | **15:00 A 19:00 HRS.** |
| **TOTAL** | **20** |  |  |  |

1. **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**
2. Reportar semanalmente por escrito al Supervisor de Vigilancia y Limpieza de Cd. Juarez de la convocante, o a quien se designe en sus ausencias, el listado de personal que estarán asignados en las diferentes áreas de sus instalaciones, el reporte debe establecer el nombre del personal, turno y áreas asignadas para sus actividades.
3. Reportar al supervisor de vigilancia y limpieza de Cd. Juarez de la convocante, situaciones que puedan influir para que no se realicen las actividades descritas en el contrato, con eficiencia.
4. Atender y evidenciar las correcciones a las observaciones del servicio realizadas por la convocante.
5. Proporcionar al departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante, de manera mensual, el listado de su personal, con altas al IMSS y/o pago del SUA y cuotas obrero patronal.
6. Proporcionar al departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante, las altas al IMSS de personal de nuevo ingreso.
7. Cuando se trate de actividades de alto riesgo, como limpieza de vidrios utilizando escaleras, andamios, plataformas mecánicas o cualquier otro medio de elevación, proporcional con anticipación el procedimiento de trabajo seguro, con el fin de que sea revisado y autorizado por el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante.
8. Presentar al supervisor de vigilancia y limpieza de Cd. Juarez de la convocante, los programas de limpieza diario, semanal, mensual y trimestral, firmado por los supervisores de limpieza.
9. Proporcionar el equipo de protección personal (guantes de hule y cubre bocas) a su personal para las actividades en sanitarios, y aquellos lugares donde exista riesgo biológico.
10. Realizar inspecciones de baños en las estaciones donde se cuente con ellos. Asegurando que estén limpios y que cuenten con papel sanitario, papel y jabón líquido para manos.
11. Contar con un stock de materiales:

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIALES DE LIMPIEZA | CANTIDAD |
| Caja de papel sanitario para dispensador | 1 |
| Caja de papel para manos para dispensador | 1 |
| Jabón líquido para manos porrón de 20lts. | 1 |
| Limpiador multiusos porrón de 20lts. | 1 |
| Trapeadores | 4 |
| Escobas | 4 |
| Jaladores | 4 |
| Moteadores | 4 |

1. Proporcionar a su personal señalizaciones de riesgo y delimitaciones en las áreas donde se encuentran pisos mojados, o se está regando agua, o hay caída de objetos por limpieza en lugares elevados.
2. La convocante, realizará inspecciones de limpieza por sí mismo, o en coordinación con los supervisores de proveedor, verificando limpieza, y materiales con los que se debe de contar, así como asistencia de personal, llenando para ellos los formatos correspondientes, mismos que de existir incumplimientos, se harán hará llegar al departamento de compras, con la intención de aplicar las notas de crédito correspondientes, según contrato de servicios.
3. Proporcionar a su personal los materiales necesarios para realizar la limpieza de acuerdo a contrato de trabajo, y al rol de limpieza abajo descrito:

|  |
| --- |
| **DIARIO** |
| Barrido, trapeado, y desmanchado en pisos, rampas de acceso, banquetas perimetrales. Limpieza de vidrios. Lavado de baños. Retiro y segregación de basura (papel, cartón, madera, plásticos, metales). |
| **SEMANAL** |
| Limpieza de puertas y cortinas metálicas y barandales de estaciones. |
| **MENSUAL** |
| Lavado de cestos y depósitos de basura, lavado a presión de banquetas perimetrales. |

1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**

A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026 en los lugares establecidos en el presente Anexo.

El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.

1. **Vigencia del contrato**

A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.

1. **Forma de recepción de conformidad**

El día de la entrega de los documentos, el Jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

1. **De la administración del contrato**

Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador del Contrato a el Ing. Abel Solís Suarez Jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.

1. **Forma de pago**

El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)

1. **Penas convencionales por incumplimientos**

La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.

1. **Penas Deductivas**

|  |  |
| --- | --- |
| **PENAS DEDUCTIVAS** | |
| **ACCIONES** | **PENAS DEDUCTIVAS** |
| Falta de filipina o bata del personal | $250.00 por evento, por persona. |
| No reponer de manera inmediata al elemento ausente, en menos de 30 minutos. | $500.00 Por evento |
| Falta de material de limpieza para realizar las actividades. | $1,500.00 Por evento |
| No traer EPP (guantes y cubre boca) para limpieza en baños y segregación de basura. | $500.00 Por evento |
| No proporcionar papel de baño, papel y jabón para manos en baños en estaciones. | $1,500.00 por evento |
| Falta de gafete a su personal | $150.00 Por evento |
| No se presentó el personal a laborar | $150.00 Persona por evento. |
| No realizar actividades diarias, semanales y mensuales. | $4,500.00 Por evento |
| No realizar las actividades trimestrales dentro de los primeros 10 días naturales del periodo correspondiente. | $2500.00 Por evento, por terminal. |
| No realizar las actividades mensuales dentro de los primeros 10 días naturales del mes correspondiente. | $ 2,000.00 Por cada día de atraso. |

1. **Perfil del Proveedor**

* Descripción general de la empresa (giro y antigüedad)
* El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih.
* El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.

1. **Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**

* Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua.
* Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido.
* Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

1. **Garantía**

Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “DOS”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **3** | **CONTRATACIÓN DE 20 ELEMENTOS PARA SERVICIO DE LIMPIEZA EN 20 ESTACIONES DEL BRT1 DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA.** |  | |  |  |
| TOTAL, PERIODO CONTRATADO (01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026) | |  |  | |  | |

1. Acepta que el precio mensual permanecerá fijo durante la vigencia del contrato respectivo en su caso y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL** |